



ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР УРАЛМАШЗАВОДА»

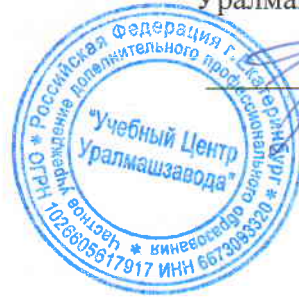
лицензия 66 № 000037 от 24.01.2011 г.
Министерства общего и профессионального образования
по Свердловской области
620012, Россия, г. Екатеринбург, ул. Первой Пятилетки,
тел. (343) 327 57 12, (343) 336 60 09

Принято

на заседании Педагогического совета
НОУ «Учебный Центр Уралмашзавода»
Протокол от 04.12.2015 № 4

Утверждаю

Директор ЧУДПО «Учебный Центр
Уралмашзавода»




И.А.Палкина

Правила приема обучающихся в ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода» (переизданное и дополненное)

Екатеринбург
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяет порядок приема обучающихся в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Уралмашзавода» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Другими нормативно-правовыми актами в области образования;
- Уставом и локальными актами Учреждения

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур приема обучающихся в Учреждение

2. Организация приема обучающихся

2.1. На обучение в Учреждение принимаются граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное и/или высшее образование и достигшие 18 летнего возраста

2.2. При приеме в Учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению

2.3. Прием обучающихся по программам реализуемым в Учреждении осуществляется на основе договоров на оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и/или физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.4. Прием в Учреждение для обучения по реализуемым программам проводится без отрыва, с отрывом от работы, частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения (индивидуальным планам обучения. Конкретная форма обучения определяется по согласованию с заказчиком обучения

2.5. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании:

- Заявки на обучение персонала Учредителя (ПАО «Уралмашзавод»);
- Заявки на обучение персонала предприятий и организаций города;
- Личного заявления физического лица

2.6. При приеме обучающихся по заявкам предприятий:

2.6.1. В заявке указываются:

- Наименование программы обучения;
- ФИО обучающихся с указанием имеющегося образования и профессии (должности), по которой обучающийся работает на предприятии-заказчике, квалификационный разряд;
- сведения о прохождении медицинского осмотра (в случае обучения по образовательным программам подлежащим обязательному медицинскому контролю)

2.6.2. На основании полученных заявок отдел ПТО формирует группы обучения

2.6.3. Всем заказчикам обучения направляются на рассмотрение и при необходимости внесение коррективов учебные планы программ обучения и информация о планируемых сроках и условиях обучения

2.6.4. Приказ на зачисление группы обучения формируется только после согласования с заказчиками. Приказ подписывается директором Учреждения

2.6.5. Внесение оплаты за обучения заказчик осуществляет на основании условий заключенного договора на оказание образовательных услуг

2.7. Прием граждан - физических лиц:

2.7.1. Прием граждан – физических лиц, осуществляется на основании личного заявления, к которому прикладываются следующие документы:

- копия паспорта гражданина;
- копия документа об образовании;
- копия медицинское заключение о состоянии здоровья (в случае изучения образовательных программ подлежащих обязательному медицинскому контролю);
- фотографии (при необходимости оформления временного пропуска на промышленную площадку – место расположения Учреждения)

2.7.2. После приема необходимого пакета документов и ознакомления в документами Учреждения с гражданином заключается договор на оказание платных образовательных услуг и принимается предоплата за обучение в размере 100% стоимости, в соответствии с разделом договора о стоимости работ (услуг). Оплата вносится гражданином на расчетный счет Учреждения. В исключительных случаях по согласованию с руководством Учреждения оплата за обучение может осуществляться частями: часть стоимости перед началом обучения в размере не менее 50%, оставшаяся часть оплачивается в процессе обучения, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока обучения

2.7.3. На основании принятых от гражданина документов и договора на обучения формируется приказ о зачислении в группу по образовательной программе и ему выдается расписание занятий

2.8. Прием документов для обучения по реализуемым программам производится Учреждением в течение всего календарного года по мере формирования учебных групп

2.9. Для обеспечения беспрепятственного прохода в здание Учреждения зачисленным обучающимся выдаются пропуска. По окончании обучения обучающиеся обязаны сдать свой пропуск в отдел ПТО Учреждения

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение доводит до поступающих (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- устав Учреждения;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- учебный план программы обучения;
- другие локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся

3.2. Факт ознакомления с документами, указанных в п.3.1 настоящих Правил фиксируется в договора на оказание платных образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего – физического лица

4. Вступительные испытания

4.1. При приеме обучающихся вступительные испытания не проводятся в случаях:

- при прохождении программ дополнительного профессионального образования в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарно-технического минимума;
- по заявкам (направлениям) на обучение персонала Учредителя;
- по заявкам (направлениям) на обучение персонала прочих предприятий-заказчиков

4.2. При приеме на обучение физических лиц для определения их начального уровня подготовки проводится письменное тестирование или устное собеседование, по результатам которых поступающим предлагается группу обучения / индивидуальная форма обучения

5. Комплектование контингента обучающихся

5.1. Комплектование контингента обучающихся в группы, объединение групп и деление групп на подгруппы при изучении отдельных предметов является компетенцией Учреждения

5.2. Учебные группы формируются по мере их комплектования. Занятия начинаются в случае зачисления в группу не менее 5 человек. Исключение составляют группы по целевым заказам конкретного предприятия, индивидуальная форма обучения

5.3. Учреждение через специалистов отдела ПТО не менее, чем за 5 календарных дней до начала занятий доводит до сведения всех заказчиков обучения расписание учебных занятий

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае